

**SCHEDA: Acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica per la realizzazione del Progetto Forget Heritage (Interreg Central Europe)**

<b><i>Tipologia di servizio</i></b>	Attività di assistenza tecnica per la realizzazione del progetto europeo Forget Heritage - Innovative, replicable and sustainable Private Public Cooperation
-------------------------------------	--

<p><b>Oggetto del servizio</b></p>	<p>Servizio di Assistenza Tecnica in affiancamento al responsabile di progetto per Regione Lombardia ed in base alle direttive del WP leader di riferimento secondo la seguente articolazione:</p> <p>Supporto nella gestione del progetto, per assicurare un efficiente svolgersi delle attività progettuali secondo gli standard definiti dal programma di finanziamento. L'assistenza alla gestione del progetto è volta ad affiancare la Direzione nella fase attuativa degli interventi ammessi a finanziamento e riguarda tanto gli aspetti di carattere procedurale, che quelli gestionali.</p> <p>E' richiesto un supporto a carattere prevalentemente amministrativo e procedurale, sia un affiancamento nello sviluppo dei contenuti di progetto, più in particolare:</p> <p>Attività di PROJECT MANAGEMENT WP M - Gestione amministrativa e management, gestione della partnership e rendicontazione.</p> <p>L'attività deve garantire efficienza ed efficacia al progetto, promuovendo il rispetto degli obiettivi prefissati, attraverso il monitoraggio e controllo delle attività di progetto e degli aspetti di gestione, quali il rispetto del cronoprogramma, il monitoraggio dei flussi finanziari, il supporto nell'implementazione della piattaforma eMS del programma Central Europe con i dati e i report di avanzamento delle attività di progetto, la pianificazione delle attività, la verifica dell'efficacia e l'efficienza del processo.</p> <p>L'attività relativa a questa fase di lavoro prevede in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella gestione dei rapporti con il partenariato internazionale;</li> <li>- Supporto alla gestione delle relazioni tra partner e avvio delle fasi operative secondo quanto previsto dal progetto;</li> <li>- Affiancamento operativo in occasione dei meeting internazionali previsti (Varsavia, Genova, Bydgoszcz, Milano, Pecs, Norimberga);</li> <li>- Supporto per la predisposizione del materiale tecnico da condividere con i partner in occasione dei meeting;</li> <li>- Supporto per la gestione dei rapporti con i partner, con eventuale partecipazione agli incontri previsti;</li> <li>- Supporto funzionale, predisponendo e attuando gli interventi concordati;</li> <li>- Affiancamento operativo per l'organizzazione dei meeting a Milano (steering committee e partner coordination meeting)</li> <li>- Supporto per l'organizzazione operativa: coordinamento della stesura dell'agenda dell'incontro, presa in carico degli inviti e delle richieste speciali;</li> <li>- Supporto funzionale: facilitazione dell'incontro, preparazione della struttura funzionale del meeting (regole d'intervento, struttura decisionale, ruolo e responsabilità partecipanti, moderazione e conduzione del meeting, ecc.);</li> <li>- Supporto alla gestione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione amministrativa;</li> <li>- Supporto alla compilazione dei dati finanziari per la rendicontazione delle spese (interim report, progress report e final report);</li> <li>- Incontri di verifica riguardanti l'integrità e la completezza dei dati amministrativi contabili raccolti, eventuali correzioni di bozze e richiesta di ulteriori prove rendicontative;</li> <li>- Rilettura dei dati amministrativo contabili relativa allo stato avanzamento lavori del progetto prima dell'invio al coordinatore di progetto;</li> <li>- Supporto alle operazioni di redazione dei report di avanzamento delle attività entro i tempi stabili;</li> <li>- Supporto alla gestione delle attività di progetto propedeutiche alla realizzazione del pilot (previsto per Regione Lombardia presso l'area dell'Ex Manifattura Tabacchi).</li> <li>- Le attività preparatorie da svolgere sono: Research on national legislation at local level, Stakeholder focus groups, Citizen's needs analysis.</li> </ul> <p>Ulteriori azioni previste sono: local studies on stakeholder training needs, organizzazione e gestione del training for pilot managers da tenersi a Milano (febbraio 2018), studio di fattibilità (ex-ante la local evaluation)</p>
------------------------------------	---

<b><i>Sedi di esecuzione del servizio</i></b>	<p>Presenza presso gli uffici regionali, secondo modalità e tempistica da concordare e a tutte le iniziative e meeting che saranno promosse nell'ambito del progetto o che comunque prevedono la presenza di Regione Lombardia, comprese le trasferte (anche all'estero) previste per la specifica attività oggetto del presente incarico.</p> <p>Affiancamento operativo in occasione dei meeting internazionali previsti (Varsavia, Genova, Bydgoszcz, Milano, Pecs, Norimberga)</p>
<b><i>Prodotti</i></b>	<p>Il contenuto specifico e il cronoprogramma delle fasi di progetto (WPs) e dei rispettivi risultati/prodotti (Deliverables/Outputs) rappresenta il riferimento indispensabile del servizio ed è dettagliato nel documento "Application Form" del progetto</p> <p>WP M</p> <p>Supporto per la gestione dei rapporti con i partner di progetto</p> <p>Traduzione in italiano dei principali documenti di progetto</p> <p>Supporto alla redazione dei documenti di monitoraggio progettuale supporto alla rendicontazione delle spese (interim report, progress report and final report)</p> <p>Supporto all'implementazione dei documenti tecnici nella piattaforma eMS</p> <p>Supporto nella redazione dei documenti tecnici di progetto (es. ricerche ed analisi secondo le specifiche del progetto)</p> <p>Supporto per l'attuazione e l'organizzazione dei diversi incontri di Progetto WP1</p> <p>Raccolta di buone pratiche</p> <p>Ricerca sui modelli di formazione esistenti</p> <p>Ricerca sulla legislazione nazionale a livello locale</p> <p>Gestione degli stakeholder interessati dal progetto</p> <p>Analisi dei bisogni dei cittadini</p> <p>Produzione di una APP per coinvolgere i cittadini</p>
<b><i>Team minimo di Lavoro</i></b>	<p>Un esperto senior con Laurea di secondo livello in Architettura o equipollente con almeno 5 anni di esperienza maturata sulle tematiche inerenti il progetto e nel campo dell'attuazione dei progetti europei, perfetta padronanza dell'inglese (scritto e orale), per le comunicazioni tra partner e con gli organismi di programma nonché per la predisposizione dei documenti e risultati di progetto e</p> <p>Minimo giornate uomo richieste 40.</p>
<b><i>Durata del contratto</i></b>	24 mesi

<b>Base d'asta</b>	<p>€ 32.377,04 più IVA</p> <p>-</p>
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>1) una somma pari al 25% verrà erogata alla conclusione del WP1 (consegna info per APP) previsto per 31.12.2017.</p> <p>2) una somma pari al 60% verrà erogata entro il 31.12.2018.</p> <p>3) una somma pari al 15% verrà erogata a conclusione delle attività previste nell'ambito del WP2 entro il 31.05.2019</p>
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>Modalità di organizzazione del servizio e giornate uomo proposte</p> <p>Elementi aggiuntivi/migliorativi rispetto a quanto richiesto nella presente scheda e nell'application form</p> <p>Curriculum del componente il team</p> <p>Eventuali componenti aggiuntivi del team e relativo curriculum</p>
<b>Pesi</b>	<p>70% offerta tecnica</p> <p>30% offerta economica</p>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>1. Congruità e qualità della proposta rispetto ai contenuti oggetto dell'incarico</p> <p>1.1. Completezza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione della proposta tecnica (bassa da 0-7punti, media 8-14 punti, alta 15-20 punti);</p> <p>1.2 Presenza di elementi migliorativi: elementi di innovatività degli strumenti e delle soluzioni proposte (bassa da 0-6, media da 7-12, alta da 13 a 20)</p> <p>2. Team di progetto: valutazione esperienza e professionalità descritta nei curricula allegati</p> <p>2.1 Esperienza maturata nella progettazione e realizzazione di attività di assistenza tecnica in particolare su progetti europei a regia diretta e di cooperazione territoriale: 10</p> <p>2.3. Numero di componenti aggiuntivi rispetto del team necessario previsto al paragrafo " B) team di lavoro richiesto" del punto "descrizione dell'iniziativa". (da due a tre componenti = 5 punti; oltre tre componenti = 10 punti)</p> <p>2.4 Giornate uomo - (da 41 a 45 giornate uomo = 5 punti; oltre 45 giornate uomo =10 punti)</p> <p>Totale: 70 punti</p>